

ПРОТОКОЛ № 8

засідання педагогічної ради ліцею № 75 ім. Лесі Українки
м. Львова

від 30 серпня 2021 року

Присутні: директор ліцею, заступники директора, учителі, всього 70 осіб..

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Основні завдання педагогічного колективу у новому 2021-2022 навчальному році щодо впровадження нових освітніх програм та інноваційних технологій організації роботи ліцею . Доповідає директор Кушнір С.А.
 - Опрацювання нових нормативно – правових документів щодо роботи закладу.
 - Затвердження структури 2021-2022 навчального року;
 - Про державну підсумкову атестацію учнів 4-х, 9-х, 11-х класів у 2021-2022 н.р.
 - Про вербальне оцінювання учнів початкових класів;
 - Про протиепідемічні заходи, Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у зв'язку з карантином;
 - Про затвердження графіку та порядку навчання класів;
 - Про затвердження переліку предметів та годин у 3-11 класах, які виносяться на дистанційне навчання у 2021-2022 н.р. Про вимоги щодо організації дистанційного навчання.
 - Про попередження булінгу, шкідливих звичок, насильства та жорстокого поведіння, заходи щодо безпечності інтернету;
 - Про нові підходи щодо викладання музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, хореографії, фізичної культури.
2. Про продовження роботи трьох інклюзивних класів (2-Б - класний керівник Кізима М.О., 3-Б – класний керівник Хміль Г.Б. та 5-Б – класний керівник Мисак С.В.)
3. Затвердження річного плану роботи ліцею, навантаження педагогічних працівників, режиму роботи, закріплення класів за учителями та учнями. Доповідає директор Кушнір С.А.
4. Про організацію роботи ліцею на електронній освітній платформі Єдина школа. Доповідає Гудочкіна А.А., заступник директора з НВР
5. Про реалізацію освітніх та громадських проєктів, проєкту «Привітна школа», мікропроєктів у 2021-2022 н.р.
6. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку ліцею для усіх учасників освітнього процесу; Доповідає директор Кушнір С.А.
7. Організація роботи з безпеки життєдіяльності та попередження травматизму; Доповідає Куниш О.І., заступник директора з НВР
8. Організація правовиховної та виховної роботи, роботи з питань опіки та піклування. Затвердження складу РППЛ.
9. Організація роботи з батьками.
10. Про організацію харчування учнів у 2021-2022 н.р. Заступник директора з НВР Гнатуш М.О.
11. Про особливості використання годин навчального плану у 2021-2022 навчальному році

12. Про затвердження Положення про академічну доброчесність, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, організацію методичної роботи, курсової перепідготовки, наставництва у 2021-2022 н.р.

Заступник директора з НВР Власова О.Е.

1.СЛУХАЛИ:

Кушнір С.А., директора ліцею, яка доповіла, що відповідно до стратегії розвитку закладу, річного плану, у 2020-2021 навчальному році пріоритетними для ліцею були такі освітні напрямки:

- Надання якісної освіти
 - Розширення змісту освіти, сучасні методики та технології навчання, застосування методик дистанційного та змішаного навчання в умовах карантину
 - Запровадження ІТ-технологій, електронної освітньої платформи Smart School, електронних журналів та щоденників в освітній процес
 - Створення безпечного, комфортного середовища для навчання та виховання дітей; дотримання суворих карантинних та протиепідемічних заходів
 - Прогностична діяльність, робота над освітніми та громадськими проектами
 - Оцінювання якості роботи, проведення внутрішнього комплексного само оцінювання, вироблення стратегії розвитку закладу
 - Поглиблене вивчення іноземних мов
 - Робота щодо методичного забезпечення та дієвості web-сайту навчального закладу
 - Удосконалення системи роботи з обдарованими дітьми
 - Дотримання протоколів щодо попередження захворюваності, зміцнення здоров'я
 - Організація співпраці з батьками в он-лайн режимі, залучення батьків до процесу прийняття рішень щодо якості освітнього процесу
 - Зв'язки з установами, організаціями, партнерами в інтересах розвитку закладу
- Реалізація цих освітніх напрямків залишається пріоритетною і у 2021-2022 навчальному році.

Педагогічний колектив продовжував реалізовувати науково-методичну проблему: *“Застосування компетентісно – орієнтованого підходу у педагогічній діяльності з метою розвитку конкурентноспроможної особистості ліцеїста”*, роботі над якою була підпорядкована робота усіх методичних об'єднань, творчих груп учителів, методичної ради ліцею, кожного учителя.

Освітній процес – це важка праця кожного педагога, а у 2020-2021 навчальному році робота педагогів ускладнилась через запровадження суворих карантинних заходів. Зокрема, у 3-11 класах було запроваджене змішане навчання, частина навчальних годин були винесені на дистанційне навчання та проводились з використанням електронних платформ. Складено додатковий розклад дистанційних уроків в ZOOM. Враховуючи досвід дистанційного навчання у попередньому навчальному році, педагогічним колективом ліцею зроблено значний крок вперед щодо оволодіння інформаційними технологіями.

Протягом 2020-2021 навчального року 38 педагогів ліцею пройшли курси підвищення кваліфікації. Рішенням педагогічної ради затверджено 116 сертифікатів та посвідчень про підвищення кваліфікації учителів. Більшість тем курсів стосуються використання інформаційних технологій в освітньому процесі:

- ❖ Додатки Google в діяльності вчителя. Використання онлайн-ресурсів для дистанційного навчання.
- ❖ Використання сервісу Zoom для дистанційного навчання.

- ❖ Онлайн-інструменти для створення відео та скринкастів.
- ❖ Дистанційне навчання – інструменти для отримання миттєвого зворотного зв'язку.

У 2021-2022 навчальному році така робота потребує продовження

Усі педагоги оволоділи електронними платформами, підвищуючи фахову та методичну майстерність, що дозволило вийти на значно вищий рівень роботи освітнього закладу. Протягом середини березня – початку травня 2021 року, коли через карантин навчання здійснювалось дистанційно, усі уроки проводились згідно з розкладом в ZOOM. Адміністрацією ліцею було організоване відвідування онлайн уроків, контролювалась робота учителів у електронних журналах на електронній платформі «Smart School». Після завершення дистанційного навчання у травні 2021 року було проведено анкетування щодо якості дистанційного навчання серед учнів 8-10 класів, у якому взяло участь 182 ліцеїстів. Серед опитаних 97,2% мали все необхідне для дистанційного навчання (Інтернет, комп'ютерну техніку) 80% ліцеїстів задоволені організацією дистанційного навчання під час карантину.

Оскільки електронна платформа «Smart School» використовувалась за кошти батьків, адміністрацією ліцею налагоджена співпраця з освітньою електронною платформою «Єдина школа», яка буде безкоштовною для закладу та батьків протягом 2021-2022 навчального року. Тому заплановані навчання для педагогів щодо її використання, погоджений дозвіл відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освіти ЛМР щодо переходу на електронні журнали та щоденники.

У квітні-травні 2021 року адміністрацією ліцею була створена робоча група та у відповідності до Положення проведено внутрішнє комплексне самооцінювання якості освіти у ліцеї. У відповідності до Критеріїв оцінювання якості освітніх та управлінських процесів, рекомендованих Державною службою оцінювання якості освіти, визначено другий (достатній) рівень оцінювання якості освітньої діяльності закладу. Адміністрацією ліцею проаналізовані результати анкетувань учнів, батьків, педагогів та визначено стратегію розвитку закладу з урахуванням проведеного комплексного самоаналізу якості освіти.

У 2018-2019 навчальному році розпочала роботу Нова українська школа. Усі учителі, які викладають у 1-х, 2-х, 3-х та 4-х класах у 2021-2022 навчальному році пройшли відповідне навчання, усі 9 кабінетів початкової школи укомплектовані одномісними регульованими партами, дидактичними матеріалами, комп'ютерною та копіювальною технікою для Нової української школи. У 2020-2021 навчальному році працювали три інклюзивні класи, навчалось 3 дитини з особливими освітніми потребами у 1-Б, 2-Б, 4-Б класах, де поряд з учителями освітній процес здійснювали команди супроводу, у складі яких працювали заступник директора з НВР, практичний психолог, реабілітолог, асистент вчителя (у 1-Б та 4-Б класах) та асистент дитини у 1-Б класі.

Працювало шість груп подовженого дня: 2 групи 1-х класів шести та три годинні, дві - 2-х класів, одна – 3-х класів і ранкова група подовженого дня 4-х класів. Вихователі ГПД окрім обов'язкових занять проводили з вихованцями цікаві свята, заходи, присвячені знаменним подіям, проводили майстер-класи, створювали виставки учнівських робіт

У ході роботи над науково методичною проблемою методичною радою ліцею, творчою групою з реалізації проблеми, методичними об'єднаннями та динамічними групами щодо роботи над проблемою опрацьовувались надбання передового педагогічного досвіду, сучасні технології та методики викладання навчальних предметів, інформаційне та комп'ютерне забезпечення. Для підвищення наукового та фахового рівня педагогів проводились теоретичні і практичні інтерактивні педради, науково-практичні семінари, методичні тижні, дні освіти, декади педагогічної творчості, педмайстерності, нестандартних уроків

Нові завдання перед педагогічним колективом ліцею ставились на засіданнях педагогічної ради, семінарах, методичних об'єднаннях, тренінгах тощо. Під час цих заходів були опрацьовані критерії оцінювання якості освіти у ліцеї, питання академічної доброчесності, вимоги до сучасного педагога тощо. Для навчання педагогів запрошувалисть науковці та викладачі ЛОІППО. Учителі ліцею прослухали вебінари, здавали відповідні інтернет-тестування, про що отримали посвідчення та сертифікати. У ході підготовки та проведення педагогічних рад усі члени колективу були залучені до вироблення стратегії розвитку закладу, визначення тем проєктів, навчань, тематики педагогічних рад, першочергових завдань для успішного розвитку ліцею.

Продовжувалась робота учителів у міжнародних програмах “Корисні звички”, “Абетка харчування” (координатор Гавришко О.О.), реалізації міського проєкту «Єдиний освітньо - культурний простір м. Львова», Музейна педагогіка (учителі Олійник Д.Л., Дева О.Я, Заяць М.Ф.) , робота за програмою «Культура добросусідства» (Заяць М.Ф., Полянська М.Ю.), реалізація навчально – освітніх проєктів «Навігатор по етикетках», “Навігатор до фінансової свободи”(Олійник Д.Л.) “Маленький принц” (Бандурка Н.Б.) “Фінансова грамотність”, “Театр у школі” (Славич Н.С.).

Надзвичайно активними в реалізації освітніх проєктів були учителі англійської мови. Зокрема, у проєкті “REAL LIFE”(Дунько О.М., Бойчук І.В., Карлова Т.О.). Ми – гіді-перекладачі (учителі Дмитренко Н.Ф., Максимішин Г.С.), у реалізації міжнародного проєкту «Generation Global» учитель Яцик І.В. У 2021-2022 навчальному році буде продовжена робота над освітніми та громадськими проєктами з метою підвищення рівня освіти та зміцнення матеріальної бази, покращення умов для навчання учнів та роботи працівників.

Пріоритетними напрямками виховної роботи було виховання справжніх патріотів України, високих громадянських якостей особистості. Активним та ініціативним був учнівський парламент, який ініціював заходи, залучав до участі в них усіх учнів ліцею. Програма заходів, спланована Учнівським парламентом до 150-ї річниці з дня народження Лесі Українки, була креативною та захоплюючою, містила нові інтерактивні методики щодо визначення переможців шляхом використання інтернету та мобільних додатків.

Справжній патріотизм та мужність виявили юні рятівники, учні 8-Б класу Башнянин Назар, Хотинський Маркіян, Крисько Устим, які врятували від пожежі парк та прилеглі будинки.

Надзвичайно яскравими та хвилюючими були заходи щодо ушанування Героїв Небесної Сотні, Дня захисника Вітчизни, День вишиванки. Наші учні надзвичайно талановиті. Педагоги ліцею пропонували ліцеїстам взяти участь у різноманітних конкурсах, керували підготовкою, а діти відкривали свої здібності та таланти, показали чудові результати.

Надзвичайно велика робота була проведена у ліцеї щодо відзначення 150-ї річниці з дня народження Лесі українки, ім'я якої носить ліцей. Ще у вересні 2020 року відбулась зустріч з учасниками Всеукраїнської літературно-мистецької акції Стежками Лесиного краю і зарубіжжя, яку ініціювала скульптур та відома українська мисткиня Світлана Лелях-Бегутова. До дня народження Лесі Українки учителями ліцею випущено книгу з кращими творами учнів ліцею та авторською поезією, сформована капсула із зверненнями до майбутніх поколінь, яку слід буде відкрити до 200-річчя Лесі Українки у лютому 2021 року. У день народження Лесі Українки 25 лютого 2021 року пройшла низка яскравих та незабутніх заходів, відкрито камінь на місці пам'ятного знака «Книга знань». Сам пам'ятний знак до 150-ї річниці з дня народження Лесі Українки встановлено протягом літа та буде відкрито 01.09.2021 року

Здійснювалась музеєзнавча, пошукова, виховна робота у шкільному музеї Лесі Українки (керівник Мельник Ольга Миколаївна), якому Міністерством освіти і науки шкільному музею Лесі Українки присвоєно звання «Зразковий музей при закладі освіти»

Гарно працювала соціально-психологічна служба ліцею, основними завданнями якої були створення психологічного комфорту в учнівському та педагогічному колективах, протидія булінгу, психологічний супровід, робота з дітьми з девіантною поведінкою. Практичний психолог Істоміна О.Ю. та соціальний педагог Славич Н.М. постійно співпрацювали з відділом у справах дітей Залізничного району, з відділом поліції з ювенальної превенції. Проводили просвітницькі заняття та запрошували спеціалістів для відповідної роботи щодо профілактики конфліктів, безпечного інтернету, допомоги сім'ям, які опинились у складних обставинах. Така робота буде продовжуватись та удосконалюватись у 2021-2022 навчальному році.

У виховній роботі пріоритетними і надалі будуть завдання щодо попередження булінгу, створення комфортного психологічного клімату у класних колективах, виховання і розвитку особистості кожного учня.

Продовжалась співпраця з наступними вузами та організаціями:

- ЛНУ ім. Івана Франка, (ф-ти англійської філології, міжнародних відносин, кафедра англійської філології, філологічний факультет)
- Гьоте-інститут
- НУ "Львівська політехніка" (кафедра комп'ютерних технологій, архітектурний ф-т)
- МАУП (м. Київ)
- ЛІФК
- Український Католицький Університет
- Львівська Богословська академія
- Львівська академія мистецтв
- Львівський регіональний центр оцінювання якості освіти ,
- Львівським обласним інститутом післядипломної освіти

у ході якої реалізувались такі завдання:

- Профілізація навчання, організація поглибленого вивчення англійської мови та спецкурсів з англійської мови;
- Організація педагогічної співпраці (участь у педрадах, семінарах викладачів вузів);
- Використання педагогічних надбань вузів;
- Організація педагогічної практики студентів вузів на базі ліцею;
- Проведення учителями ліцею підготовки учнів до ЗНО;
- Робота пункту ЗНО на базі ліцею .

Для заохочення учнів до навчальної діяльності у ліцеї відбувалось нагородження щорічними стипендіями імені Лесі Українки кращих учнів, призерів олімпіад та конкурсів.

Значна увага продовжувала надаватися комп'ютеризації та інформатизації освітнього процесу: ноутбуки та мультимедійні та комп'ютери у навчальних кабінетах обладнувались веб камерами та мікрофонами, що дозволило проводити уроки з різних предметів у ZOOM, з використанням інтернет – ресурсів та нових методик. Проведено ще одну мережу Інтернет, встановлено 10 Wi-Fi точок. Продовжувалась інтенсивна робота щодо підготовки та участі учнів у конкурсах учнівських проєктів, розробки комп'ютерних презентацій, широкого використання методу комп'ютерних проєктів з усіх навчальних предметів, особливо під час дистанційного навчання.

Ці напрямки роботи залишаються пріоритетними та потребують продовження, удосконалення і розвитку у 2021-2022 н.р. Зокрема, необхідно обладнати усі кабінети сучасною комп'ютерною технікою, яка підтримує інтернет та дозволяє працювати з електронною освітньою платформою усім педагогам.

Активно проводилась підготовка випускників до зовнішнього незалежного оцінювання та підвищення рівня знань, навчальних досягнень учнів з навчальних предметів з метою якісної їх підготовки до вступу у ВУЗи. Цьому була підпорядкована тематика педагогічних рад, навчальних семінарів, предметних та методичних тижнів, декад педагогічної майстерності. У результаті такої роботи учні 11-х класів показали

добрі результати під час ЗНО – ДПА. Претенденти на золоту медаль підтвердили свої знання під час ЗНО, багато учнів показали кращі результати під час ЗНО, ніж річні бали, двоє учнів Біденко Анна Та Хім'як Божена склали ЗНО з англійської мови на 200 балів.

Ліцей був пунктом ЗНО з 5 різних предметів, 52 педагогів були задіяні під час проведення ЗНО. У 2021-2022 навчальному році така робота потребує продовження та активізації, оскільки ЗНО і ДПА будуть і надалі проводитися з усіх предметів

Робота за авторською програмою "Обдаровані діти" у 2020-2021 н.р. дала добрі результати.. Ліцей продовжував організацію інтерактивних конкурсів «Пазл», «Бобер», «Мультитест», «Грінвіч»... Збільшилась кількість учнів, які взяли участь та перемогли у інтерактивних міжнародних інтелектуальних конкурсах «Кенгуру», «Колосок», «Левеня», конкурсах учнівських проєктів тощо та завоювали призові місця .

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ, які залишаються пріоритетними у 2021-2022 навчальному році:

- Запровадження принципів Нової української школи
- Забезпечення комфортного середовища для освіти та розвитку дітей;
- Задоволення потреб міської громади, держави у якісній освіті,
- Підвищення якості поглибленого вивчення іноземних мов,
- Збереження та зміцнення здоров'я дітей через реалізацію програми "Здоров'я дитини", проєкту «Школа сприяння здоров'ю»
- запровадження нових освітніх технологій та методик, у т.ч. дистанційних, використання сучасних технологій навчання, комп'ютеризація навчально-виховного процесу, підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання та ДПА з навчальних предметів,
- розширення співпраці з ВУЗами,
- примноження та збагачення традицій закладу,
- підвищення ролі учнівського самоврядування та громадського управління,
- забезпечення якісного харчування учнів ліцею,
- Підвищення ролі бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру ліцею.

Перед класними керівниками як першочергові продовжують залишатися такі завдання:

- Організація класних колективів, налагодження спільно з психологами сприятливої психологічної атмосфери,
- робота щодо утвердження здорового способу життя,
- робота з документацією,
- залучення дітей до роботи в гуртках, секціях, МАН,
- контроль за відвідуванням, виховання відповідального ставлення до навчання,
- робота з батьками та громадськістю.

Потребує постійної уваги та удосконалення робота учнівського самоврядування, піклувальної ради, підвищення ефективності роботи батьківського активу, використання можливостей батьківської громади щодо розвитку ліцею. Активізація державно – громадського управління ліцею здійснюється шляхом:

- участі в громадських проєктах;
- проведення спільних конференцій,
- організації родинних свят,
- проведення громадських оглядів знань, захистів творчих робіт учнів спільно з науковими керівниками та батьками,
- залучення активних членів батьківської громади до планування роботи ліцею.

Ліцей щороку бере участь у конкурсах громадських проєктів. Так, три роки поспіль подавались та були зреалізовані проєкти щодо облаштування території ліцею.

Громадський проєкт щодо облаштування освітньо-відпочинкового майданчика, виконаний у 2020 році, дозволив підняти освітній процес в умовах пандемії на значно вищий рівень. На майданчику проводились пленерні уроки, заняття ГПД, педради, зустрічі з батьками, флешмоби, майстер-класи тощо. Завдяки виграному конкурсу мікропроєктів у 2019 році переобладнано комп'ютерні кабінети та забезпечено мультимедійними проекторами 10 навчальних кабінетів. За поточні кошти міської ради встановлена 2-а лінія Інтернет, встановлено 10 Wi-Fi точок, проведена реконструкція бібліотеки.

Завдяки участі у 2020 році у конкурсі мікропроєктів щодо переобладнання їдальні було зібрано 97 тис. грн., за які придбано промислову лінію для підігріву та роздачі їжі, гастроемності, холодильник. За поточні кошти встановлено систему вентиляції на харчоблоці та у обідньому залі, вартістю 200 тис. грн..

У 2021 році протягом літа реалізований громадський проєкт «Сучасний вестибюль», переобладнаний туалет на II поверсі на 2 окремих туалети: для хлопчиків та для дітей з особливими освітніми потребами, в усіх навчальних кабінетах, рекреаціях, актовій та спортивній залі проведено поточні ремонти.

У ліцеї гостро стоїть проблеми II зміни навчання. Тому готуємо проєкти щодо збільшення проєктної потужності закладу: добудова скляних кабінетів у рекреаціях II і III поверхів та добудова II поверху над вестибюлем ліцею.

ОСНОВНІ НАПРЯМКИ РОЗВИТКУ ЛІЦЕЮ: у 2021-2022 навчальному році:

- Запровадження принципів Нової української школи
- Забезпечення комфортного середовища для освіти та розвитку дітей;
- Задоволення потреб міської громади, держави у якісній освіті,
- Підвищення якості поглибленого вивчення іноземних мов,
- Збереження та зміцнення здоров'я дітей через реалізацію програми "Здоров'я дитини", проєкту «Школа сприяння здоров'ю»
- Запровадження нових освітніх технологій та методик, електронних журналів та щоденників, використання сучасних технологій навчання, у тому числі дистанційного в умовах пандемії, комп'ютеризація освітнього процесу, підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання та ДПА з навчальних предметів,
- Розширення міжнародних та партнерських зв'язків ліцею, участь у міжнародних освітніх проєктах,
- Примноження та збагачення традицій закладу,
- Підвищення ролі учнівського самоврядування та громадського управління.

Вивчивши побажання учнів, батьків, враховуючи стратегію розвитку освіти у м.Львові, перспективи розвитку ліцею, планується ввести у 2021-2022 навчальному році такі курси шкільного компоненту та освітні студії:

- додаткове вивчення англійської, німецької мов
- Християнська етика 1—9 класи,
- "театрального мистецтва /5-11 класи/
- «Європейський клуб»
- "Ужиткове мистецтво» (7 -11 класи),

Організувати роботу гуртків:

- Хорового співу, ансамблю
- Музеезнавства;
- Лесина світлиця;
- Туризму і краєзнавства
- Образотворчого та ужиткового мистецтва
- Військово – патріотичного виховання

.Потребує подальшого удосконалення аналітична діяльність ліцею за розробленими технологіями оцінювання педагогічної та науково – методичної

роботи учителів, контролю за якістю освіти (відвідування уроків адміністрацією, проведення директорського контролю знань, анкетувань тощо), оцінювання якості виховної роботи у класах, аналіз результативності та об'єктивності оцінювання освітньої діяльності учнів, контроль за роботою педагогів з документацією. Така робота постійно удосконалюється, враховуються побажання та пропозиції усіх учасників освітнього процесу.

У відповідності до розробленого перспективного плану внутрішнього контролю буде проводитись вивчення стану викладання навчальних предметів, аналізуватись рівень навчальних досягнень учнів та якість освітнього процесу. Оскільки у 2020-2021 навчальному році було проведено комплексне само оцінювання якості освіти у ліцеї, то у 2021-2022 навчальному році заплановане само оцінювання за напрямками, які потребують удосконалення: робота з електронними платформами, виховна робота, виховання академічної доброчесності ліцеїстів, підвищення якості харчування, покращення роботи бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру./див. графік/.

У виховній роботі пріоритетними будуть завдання щодо попередження булінгу, створення комфортного психологічного клімату у класних колективах, виховання і розвитку особистості кожного учня.

З метою реалізації індивідуального підходу до дітей, посилення контролю за відвідуванням, врахування запитів окремих учнів та класних колективів продовжувалось проведення ранкових зустрічей, родинних свят для учнів 1-11 класів.

Перед класними керівниками як першочергові продовжують залишатися такі завдання:

- Організація класних колективів, налагодження спільно з психологами сприятливої психологічної атмосфери,
- робота щодо утвердження здорового способу життя,
- робота з електронними журналами та щоденниками,
- контроль за відвідуванням, виховання відповідального ставлення до навчання,
- робота з батьками та громадськістю, залучення батьків до підтримки громадських проєктів

Потребує постійної уваги та удосконалення робота учнівського самоврядування, піклувальної ради, підвищення ефективності роботи батьківського активу, використання можливостей батьківської громади щодо розвитку ліцею. Активізація державно – громадського управління ліцею здійснюється шляхом:

- участі в громадських проєктах;
- проведення спільних конференцій,
- організації родинних свят,
- проведення громадських оглядів знань, захистів творчих робіт учнів спільно з науковими керівниками та батьками,
- залучення активних членів батьківської громади до планування роботи ліцею

Далі директор зупинилась на основних нормативних документах, які регламентують освітній процес у 2021-2022 навчальному році. Зокрема, це:

- [Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому \(адаптивному\) загальної середньої освіти за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» Лист МОН № №4.5/2303-21 від 06.08.21 року](#)
- [Методичні рекомендації щодо розвитку STEM-освіти в закладах загальної середньої та позашкільної освіти у 2021/2022 навчальному році Лист ІМЗО № 22.1/10-1775 від 11.08.21 року](#)

- [Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2021/2022 навчальному році Лист МОН № 1/9-404 від 09.08.21 року](#)
- [Роз'яснення щодо ліцензійних умов провадження освітньої діяльності \(вивчення окремих предметів\) Лист МОН № 4.5/2179-21 від 26.07.21 року](#)
- [Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р. Лист МОН № 1/9-363 від 16.07.21 року](#)
- [Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок Лист МОН № 1/9-362 від 16.07.21 року](#)
- [Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти Наказ МОН № 813 від 13.07.2021 року](#)
- [Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти Наказ МОН № 795 від 12.07.2021 року](#)
- [Про видання підручників рельєфно-крапковим та збільшеними шрифтами для осіб з особливими освітніми потребами за кошти державного бюджету у 2021 році Наказ МОН № 783 від 08.07.2021 року](#)
- [Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти Лист МОН, МОЗ № 1/9-347/26-04/19995/2-21 від 07.07.21 року](#)
- [Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України Постанова КМУ № 673 від 30.06.2021 року](#)
- [Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944 Наказ МОН № 588 від 27.05.2021 року](#)

Директор наголосила, що педраді необхідно затвердити структуру 2021-2022 навчального року і запропонувала педраді варіант, запропонований управлінням освіти ДГП ЛМР (Лист УО ДГП ЛМР від 27.08.2021р. № 4-2601-29389), згідно з яким:

Навчальні заняття організовуються за семестровою системою:

- ✓ I семестр – з 01 вересня по 30 грудня
 - ✓ II семестр – з 17 січня по 08 червня
- Канікули впродовж навчального року:
- ✓ осінні з 25 жовтня по 31 жовтня
 - ✓ зимові з 31 грудня по 16 січня
 - ✓ весняні з 28 по 03 квітня

Директор зупинилась на питанні проходження ДПА учнями 4-х, 9-х та 11-х класів, які висвітлені у наказі МОН № 528 від 14.05.2021 року «Деякі питання проведення у 2021/2022 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту». Зокрема,

- ✓ Міністерством освіти визначений перелік предметів, з яких у 2021/22 навчальному році буде проведена державна підсумкова атестація учнів, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
- ✓ Документом визначено, що наступного навчального року учні 4-х та 9-х класів складатимуть шкільні іспити письмово у своїх закладах освіти.
- ✓ Учні, які наступного навчального року завершують здобуття повної загальної середньої освіти, проходитимуть ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2021р. №498 врегульовано проведення зовнішнього незалежного оцінювання 2022 року.

Зовнішнє незалежне оцінювання проводитиметься **з 23 травня до 15 липня**.

Відповідно до наказу кожен зареєстрований учасник має право пройти тести щонайбільше з **п'яти навчальних предметів** за рахунок коштів державного бюджету, та більшу кількість - за рахунок коштів фізичних і юридичних осіб у встановленому законодавством порядку. Загалом зовнішнє незалежне оцінювання відбуватиметься з дванадцяти навчальних предметів: українська мова, українська мова і література, історія України, математика, біологія, географія, фізика, хімія, англійська мова, іспанська мова, німецька мова, французька мова.

Випускникам старшої школи закладів загальної середньої освіти 2022 року, а також учням (слухачам, студентам) закладів професійної (професійно-технічної), вищої освіти, які 2022 року завершать здобуття повної загальної середньої освіти, результати зовнішнього незалежного оцінювання з **чотирьох навчальних предметів** буде зараховано як результати **державної підсумкової атестації**.

Ці учасники мають обов'язково скласти:

- українську мову або українську мову і літературу (субтест "атестаційні завдання");
- математику;
- історію України або іноземну мову (на вибір учасника);
- ще один предмет з переліку (історія України, біологія, географія, фізика, хімія, англійська мова, іспанська мова, німецька мова, французька мова).

Здобувачі освіти, які для проходження державної підсумкової атестації вибрали третім навчальним предметом історію України, можуть вибрати четвертим навчальним предметом іноземну мову і навпаки. Здобувачі освіти, які вибрали третім навчальним предметом одну з іноземних мов, можуть вибрати четвертим навчальним предметом іншу іноземну мову.

У 2022 році здобувачі повної загальної середньої освіти, які бажають, щоб результат зовнішнього незалежного оцінювання з іноземної мови їм було зараховано як оцінку за державну підсумкову атестацію, і вивчають цю мову на рівні стандарту або академічному рівні, отримають оцінку за атестацію за результатами виконання завдань рівня стандарту. Випускники, які вивчають іноземну мову на профільному рівні, отримають оцінку за атестацію за результатами виконання усіх завдань тесту.

За підсумками проходження ЗНО з української мови і літератури встановлюються результати за рейтинговою шкалою 100 - 200 балів з **української мови і літератури** (за підсумками виконання всіх завдань сертифікаційної роботи для учасників зовнішнього оцінювання, які подолають поріг "склав / не склав") та з **української мови** (за підсумками виконання завдань субтесту "Атестаційні завдання" для учасників зовнішнього оцінювання, які подолають поріг "склав / не склав" у межах цього субтесту).

За підсумками проходження зовнішнього оцінювання з інших навчальних предметів, зазначених у переліку, встановлюються результати за рейтинговою шкалою 100 - 200 балів за підсумками виконання всіх завдань відповідної сертифікаційної роботи для учасників зовнішнього оцінювання, які подолають поріг "склав / не склав"

Директор зробила необхідні пояснення щодо **формульовального оцінювання учнів у 1-4 класах**, відповідно до методичних рекомендацій щодо оцінювання молодших школярів, затверджених наказом МОН № 813 від 13.07.2021 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»

Міністерство освіти і науки затвердило нові методичні рекомендації щодо оцінювання учнів початкових класів. Такий наказ [опублікований](#) на сайті МОН.

- ✓ На заміну узагальненій бальній оцінці пропонується використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання, яка, окрім оцінювального судження, може також називати рівень результату навчання.
- ✓ Для уніфікації термінів і зручності їх використання введення **оцінювальне судження пропонують називати вербальною оцінкою, а оцінювальне судження із зазначенням рівня – рівневою оцінкою.**
- ✓ Обидві оцінки можна виражати як усно, так і письмово.

Для позначення рівня міністерство пропонує використовувати такі позначки:

П (початковий рівень);

С (середній рівень);

Д (достатній рівень);

В (високий рівень).

Пріоритетними функціями оцінювання результатів навчання учнів 1 -4 класів є формувальна та діагностувальна функції. Обидві функції доповнюють одна одну і зумовлюють особливості організації оцінювальної діяльності.

Відповідно до п.28 Державного стандарту початкової освіти отримання даних, їх аналіз та формулювання суджень про результати навчання учнів здійснюється у процесі:

- формувального оцінювання, метою якого є відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опанування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості;
- підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими /очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом / освітньою програмою.

У методичних рекомендаціях МОН України №813 від 13.07.2021р. «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» оцінка трактується як показник досягнень навчально-пізнавальної діяльності учня/учениці. Пропонується використовувати вербальну оцінку окремих результатів навчання учня /учениці з предмета вивчення, інтегрованого курсу, яка окрім оцінювального судження про досягнення може ще називати і рівень результату навчання. Тож, оцінювальне судження – це вербальна оцінка, оцінювальне судження із зазначенням рівня результату – рівнева оцінка.

Директор наголосила, що 2021-2022 навчальний рік розпочинається в умовах адаптивного карантину, з метою **запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19**, усім педагогам необхідно виконувати такі вимоги:

- Обов'язкова вакцинація, надати копії сертифікатів
- При вході до ліцею вимірюємо температуру, записуємо в журнал
- Носимо захисні маски, щитки
- Вхід до закладу батькам заборонений
- За класами закріплені кабінети
- Діти на перерві у масках
- Використання антисептиків, кварцових ламп
- Учні та працівники з ознаками захворювань залишаються вдома

Директор зазначила, що, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» від 17.06.2020 року №500 та відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України «[Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби \(COVID-19\)](#)» від 30.07.2020 №42, рекомендаціями управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, необхідно дотримуватися Протоколу для працівників

ліцею з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Прийом учнів у ліцеї здійснюється відповідно до графіку початку занять та маршруту руху, затвердженого директором ліцею.
2. Обов'язково слід використовувати засоби індивідуального захисту під час робочого дня.
3. Заборонено батькам та стороннім особам заходити в приміщення ліцею, окрім осіб, які супроводжують дітей з особливими освітніми потребами.
4. Слід використовувати розмітку на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій учнів тощо.
5. Забезпечено закріплення за класами певних навчальних кабінетів для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу.
6. За сприятливих погодних умов забезпечуватиметься проведення перерв та занять з окремих предметів на відкритому повітрі (плернерні уроки тощо).
7. Здійснюватиметься моніторинг стану здоров'я учнів та працівників ліцею шляхом опитування щодо самопочуття учнів, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я дітей.
8. При найменших ознаках респіраторних захворювань дитина в заклад освіти не допускається.
9. Працівник закладу, у якого є симптоми ГРЗ не допускається до роботи, про їх наявність повинен терміново повідомити керівника, залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря.
10. При найменших ознаках нездужання учня впродовж дня, необхідно ізолювати його і негайно повідомити батьків, які зобов'язані забрати дитину.
11. Здійснюватиметься моніторинг стану здоров'я учнів та працівників ліцею, шляхом опитування щодо самопочуття учнів, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я дітей.
12. Не організовувати масові свята та розваги.
13. Проводити додаткові бесіди та заняття, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання.

Директор повідомила також, що необхідно класним керівникам довести до відома батьків інформацію про необхідність дотримуватися протягом року Протоколу для батьків учнів з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Кожного ранку перед приходом до ліцею виконувати замір температури тіла дитини і перевіряти наявність респіраторних симптомів.
2. Інформувати класного керівника про підвищення температури (більше 37,2) та погіршення самопочуття дитини до початку занять. У випадку підвищеної температури, забезпечити перебування дитини вдома.
3. Для батьків вхід у приміщення ліцею заборонений, окрім осіб, що супроводжують дітей з особливими освітніми потребами, які при вході повинні одягати бахіли.
4. Батьки та супроводжуючі особи повинні одягати респіратор або захисну маску так, щоб були покриті ніс та рот, бахіли.
5. Забезпечити дітей засобами індивідуального захисту (масками, респіраторами) та змінним взуттям.
6. Допуск учнів у ліцей здійснюється відповідно до графіку початку занять та маршруту руху, затвердженого керівником закладу.
7. При найменших ознаках нездужання упродовж дня, дитина відразу ізолюється і батьки зобов'язані негайно її забрати.
8. Батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами. особам, які

мають розлади імунної системи. особам із захворюванням на цукровий діабет, тощо) інформувати керівника закладу освіти до початку навчального року про продовження навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).

9. Всі питання щодо організації освітнього процесу з'ясовувати засобами електронного зв'язку.

А також директор наголосила на необхідності дотримання школярами Протоколу для учнів з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Вимірювати температуру перед виходом з дому
2. Залишатися вдома, якщо захворів.
3. Заходити в приміщення ліцею тільки в захисній масці або респіраторі так, щоб були покриті ніс та рот
4. На заняття приходити за 15 хвилин до початку уроків згідно з розкладом дзвінків.
5. Не забувати взяти із собою змінне взуття або бахіли.
6. Зберігати соціальну дистанцію.
7. Одягати захисну маску, виходячи на коридор.
8. Не торкатися руками обличчя.
9. Часто мити руки з милом.
10. Кашляти та чхати в носовичок або лікоть.
11. Користуватися лише особистим шкільним приладдям.
12. Використовувати антисептик, якщо не маєш можливості помити руки.
13. Зберігати робоче місце в чистоті.
14. Використані маски та рукавички викидати лише у спеціальні контейнери з надписом «Використані маски та рукавички», що знаходяться у ліцеї.
15. Уникати великих скупчень людей.
16. Дотримуватися графіка відвідування їдальні
17. Обідати за столом лише в компанії 3-х друзів.
18. Повідомити вчителя, якщо погано почуваєшся.
19. Якомога рідше виходити на коридор.
20. На коридорі рухатися відповідно до встановленої розмітки на підлозі.
21. Допомогати іншим залишатись здоровими, дотримуючись усіх правил.

Директор запропонувала педраді розглянути наступний **порядок початку уроків**

- 5-6, 10-11 класи - з 1-го уроку, 8.15 год. (основний вхід)
- 1-3 класи – з 1-го уроку, 8.30 год. (вхід з боку майданчика)
- 7-9 класи – з 2-го уроку, 9.00 год. (основний вхід)
- 4-і класи – пн, вт, пт – 12.05, чт – 11.10, ср-13.00 (вхід з боку майданчика) та запропонувала порядок закріплення класів за навчальними кабінетами

ВИСТУПИЛИ:

1. Заступник директора з НВР Куниш О.І.

Для затвердження педрадою заступником директора з НВР Куниш О.І. був запропонований **перелік предметів та годин у 3-11 класах, які виносяться**

на дистанційне навчання у 2021-2022 н.р. Куниш О.І. зупинилась на вимогах щодо організації дистанційного навчання

Також заступник директора Куниш О.І. доповіла про нові підходи щодо викладання музичного мистецтва, образотворчого мистецтва, хореографії, фізичної культури.

2. Практичний психолог Істоміна О.Ю., яка дала практичні поради та наголосила на порядку проведення заходів щодо попередження булінгу, шкідливих звичок, насильства та жорстокого поводження, заходів щодо безпеки інтернету

УХВАЛИЛИ:

1. У відповідності до затвердженої науково-методичної проблеми, планів роботи на 2021-2022 н.р. та перспективного плану розвитку закладу на 2020–2024рр, спланувати роботу методичної ради, методичних об'єднань та творчих груп вчителів (До 10.09.2021 р., творча група, кер. Власова О.Е.)
2. Спланувати заходи реалізації поставлених завдань, уклавши додаткові плани та міні-проекти. Розробити структуру та мережу методичної роботи на 2021-2022 н.р. Проаналізувати фахову та методичну підготовку педагогів та підготувати організацію роботи таких педагогічних угруповань: науково-методичної ради, методичних об'єднань, кафедр, творчих груп /з реалізації проблеми, з впровадження нових освітніх технологій, організації роботи з обдарованими дітьми/, школи педагогічної майстерності, дослідницьких лабораторій кращих педагогів, школа молодого вчителя, наставництво (Заступник директора з НВР Власова О.Е., до 10.09.2021 р)
3. Спланувати роботу постійно діючого психолого-педагогічного семінару, психологічних тренінгів, теоретичних семінарів, семінарів-практикумів, днів освіти для педагогів, методичних днів, декад, тижнів, педагогічних читань, з молодими учителями, щодо проведення внутрішніх конкурсів-оглядів матеріально-методичного забезпечення кабінетів у ліцеї, з підготовки методичних розробок, авторських програм, дидактичного забезпечення учителями ліцею, Індивідуальних курсів для обдарованих дітей. (До 10.09.2021 р., Власова О.Е.)
4. Затвердити структуру 2021-2022 навчального року, запропоновану управлінням освіти ДГП ЛМР (Лист УО ДГП ЛМР від 27.08.2021р. № 4-2601-29389)
5. Усім педагогам, які викладають у 4-х та 9-х класах, ретельно готувати здобувачів освіти до державної підсумкової атестації, педагогам, які викладають у 11-х класах – до державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання.
6. Інформувати учнів та батьків щодо обов'язкового проходження державної підсумкової атестації, предметів, які виносяться на ДПА та форм проведення ДПА у 2021-2022 н.р.
7. Методичному об'єднанню учителів початкових класів опрацювати рекомендації МОН України щодо формуального оцінювання. Результати оцінювання особистісних надбань учнів виражати вербальною оцінкою (в 1-2 класах), а об'єктивних результатів навчання рівневою оцінкою (в 3-4 класах).

Рівень результату навчання визначати з урахуванням динаміки досягнень та позначати буквами: «початковий»(П), «середній»(С), «достатній»(Д), «високий»(В).

8. Затвердити Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у ліцеї в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19) та Протоколи для всіх учасників освітнього процесу на 2021-2022 навчальний рік. Затвердити Порядок початку занять та входу здобувачів освіти та працівників до ліцею. Затвердити Розклад дзвінків у ліцеї на 2020-2021 навчальний рік .
9. Усім педагогам неухильно дотримуватись вимог Протоколів для працівників ліцею та слідкувати за виконанням заходів профілактики учнями і батьками.
10. Закріпити кабінети за класами та учителями та призначити відповідальними особами за виконання усіх заходів необхідних для функціонування в умовах послаблення карантину.
11. Затвердити склад постійно діючої комісії щодо дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

Власова О.Е., заступник директора з НВР, голова комісії

Куниш О.І., заступник директора з НВР, член комісії,

Гнатуш М.О., заступник директора з виховної роботи, член комісії,

Гудочкіна А.А., заступник директора з НВР, член комісії,

Дунько О.М., заступник директора з НВР, член комісії,

Істоміна О.Ю., психолог ліцею, член комісії

Медичний працівник ліцею, член комісії

12. Постійно діючій комісії щодо дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) постійно контролювати дотримання Протоколів для належної організації освітнього процесу в ліцеї під час карантинних обмежень.

(Протягом часу карантину)

13. Усім педагогам пройти вакцинацію та подати сертифікат про її проходження (вересень 2021 року)
14. З 01.09.2021 року на час карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) організувати проведення **навчання з використанням дистанційних технологій** для учнів 3-11 класів, застосовувати у 3-11 класах змішане навчання як одну із форм, яка передбачає дотримання протиепідемічних норм.

(Педколектив, протягом року)

15. Затвердити перелік предметів та кількість годин, які виносяться на дистанційне навчання у 3-11 класах з 01.09.2021 року . Затвердити розклад проведення дистанційних уроків у 3-11 класах у 2021-2022 навчальному році

16. Усім педагогам дотримуватись вимог щодо проведення дистанційних занять.
17. Усім педагогам проводити заходи щодо попередження булінгу, шкідливих звичок, насильства та жорстокого поводження, заходи щодо безпеки інтернету та дотримуватись Порядку повідомлення про виявлені випадки булінгу, насильництва, жорстокого поводження.

17. Контроль за виконанням ухвали покласти на директора ліцею.

2.СЛУХАЛИ:

Кушнір С.А., директора ліцею, яка доповіла про продовження роботи трьох інклюзивних класів (2-Б - класний керівник Кізима М.О., асистент учителя Кравчук М.Й., асистент учениці Лозинська Христина; 3-Б – класний керівник Хміль Г.Б. та 5-Б – класний керівник Мисак С.В., асистент учителя Нагай Н.М.)

Було зазначено, що відповідно до нормативних вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №778 (зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ від 27.09.2016 №671), Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 №872 зі змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 9 серпня 2017 року №588, наказу відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів від 04.03.2020 року №66 «Про відкриття класу з інклюзивною формою навчання у Ліцеї №75 імені Лесі Українки ЛМР», заяви матері дитини від 24.02.2020 щодо зарахування Нич Анни Юріївни, 13.11.2012 року народження на навчання за інклюзивною формою навчання та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 20.11.2019 року №245 засідання Інклюзивно-ресурсного центру Шевченківського району м.Львова, з метою дотримання та реалізації права дитини з особливими освітніми потребами на здобуття належного рівня освіти, необхідно з 01 вересня 2021 року продовжити роботу 2-Б, 3-Б, 5-Б класів з інклюзивною формою навчання, слід створити належні умови для інклюзивної форми навчання дітей з особливими освітніми потребами Лозинської Соломії Назарівни у 2-Б класі, Нич Анни Юріївни у 3-Б класі, Кузнєцової Олександри у 5-Б класі на 2021-2022 навчальний рік. Протягом літа був обладнаний на II поверсі туалет для дітей з ООП. Практичному психологу Істоміній О.Ю. треба постійно слідкувати за психологічним станом учениць з ООП з інклюзивною формою навчання, надавати систематичну консультативну допомогу вчителям – предметникам, які викладають у класах з інклюзивною формою навчання, створенні сприятливих умов адаптації дітей, психологічно – комфортного перебування в учнівському колективі, здійснювати психолого – педагогічний супровід таких дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівських колективах, родинам, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

Класним керівникам класів з інклюзивною формою навчання Кізимі М.О., Хміль Г.Б., Мисак С.В. слід запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, вести цілеспрямовану роботу щодо виховання толерантності, добра, милосердя., забезпечити постійну співпрацю з батьками дітей, які мають особливі освітні потреби, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу.

Учителям – предметникам інклюзивних класів слід забезпечити особистісно зорієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учениць, залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням інтересів, нахилів, здібностей, побажань,

індивідуальних особливостей навчально – пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

Заступникам директора з НВР Гавришко О.О. та Власовій О.Е. необхідно взяти під особистий контроль організацію навчання учениць з особливими освітніми потребами у 2-Б, 3-Б, 5-Б класах з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно – розвивальних занять відповідними педагогами, практичним психологом; здійснення аналізу результативності навчально – виховного процесу у цих класах. Необхідно також провести методичну нараду вчителів – предметників, які викладають у 2-Б, 3-Б, 5-Б класах і групах з інклюзивною формою навчання, з питань методики організації освітнього процесу; до 15.09.2021 року спільно з учителями – предметниками, практичним психологом розробити індивідуальні програми розвитку для Кузнецової Олександри, Нич Анни та Лозинської Соломії та контролювати їх виконання упродовж навчального року, створити умови для консультативної підтримки учителів класів інклюзивного навчання, асистентів вчителя, практичного психолога спеціалістами ІРЦ, НМЦО, ПМПК, ЛОІППО., вжити організаційних заходів щодо функціонування класів з інклюзивною формою навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти під особистий контроль організацію навчання учнів з особливими освітніми потребами у 2-Б, 3-Б та 5-Б класах з інклюзивною формою навчання; проведення корекційно – розвивальних занять відповідними педагогами, практичним психологом, здійснення аналізу результативності освітнього процесу у класах з інклюзивною формою навчання та рівня навчальних досягнень учня з ООП.

(Заступники директора з НВР Гавришко О.О., Власова О.Е.
протягом року)

2. До 15.09.2021 року спільно з учителями – предметниками, практичним психологом розробити індивідуальні програми розвитку для Лозинської Соломії, Нич Анни та Кузнецової Олександри та контролювати їх виконання упродовж навчального року. Створити умови для консультативної підтримки вчителів класів інклюзивного навчання, практичного психолога спеціалістами ІРЦ, НМЦО, ЛОІППО. Вжити організаційних заходів щодо функціонування класу з інклюзивною формою навчання.

(Заступники директора з НВР Гавришко О.О., Власова О.Е.)

3. Постійно слідкувати за психологічним станом учениць з ООП з інклюзивною формою навчання, надавати систематичну консультативну допомогу вчителям – предметникам, які викладають у 2-Б, 3-Б, 5-Б класах з інклюзивною формою навчання, створенні сприятливих умов адаптації дітей, психологічно – комфортного перебування в учнівському колективі, здійснювати психолого – педагогічний супровід дітей, які мають особливості психофізичного розвитку, проводити індивідуальну роботу, сприяти успішній адаптації до навчання та перебування в учнівському колективі; родин, у яких виховуються діти з ООП, проводити індивідуальні консультації для батьків, тренінги.

(Практичний психолог Істоміна О.Ю., протягом року)

4. Запобігати проявам негативного ставлення в учнівському колективі, вести цілеспрямовану роботу щодо виховання толерантності, добра, милосердя. Забезпечити постійну співпрацю з батьками дитини, яка має особливі освітні потреби, їх інформування, педагогічну підтримку, залучення до організації освітнього процесу. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням інтересів, нахилів, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально – пізнавальної діяльності та стану здоров'я.

(Класні керівники класів з інклюзивною формою навчання, протягом року)

5. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступників директора з НВР Власову О.Е., Гавришко О.О.

3.СЛУХАЛИ: Про затвердження річного плану роботи ліцею, навантаження педагогічних працівників, режиму роботи, закріплення класів за учителями та учнями.

Кушнір С.А., директора ліцею, яка довела до відома педколективу основні аспекти річного плану роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік, який був напрацьований творчою групою педагогів ліцею. Було наголошено, що у квітні-травні 2021 року було проведено внутрішнє комплексне самооцінювання якості освіти у ліцеї, анкетування усіх учасників освітнього процесу. Творча група ретельно опрацювала результати самооцінювання та внесла до річного плану роботи відповідні заходи. Також директор наголосила, що у відповідності до проведеного комплексного самооцінювання були внесені зміни до перспективного плану розвитку ліцею на 2020-2024 р.р.

Директор довела до відома педколективу основні пункти річного плану роботи ліцею у новому навчальному році щодо роботи методичних об'єднань, творчих груп, використання інноваційних технологій, роботи з обдарованими дітьми, комп'ютеризації. Було запропоновано затвердити річний план роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік та погодити внесені зміни до перспективного плану розвитку ліцею на 2020-2024 р.р.

Педколектив було ознайомлено також із навантаженням педпрацівників, режимом роботи ліцею, із закріпленням класів за учителями та учнями. Директор запропонувала затвердити розподіл навантаження педпрацівників та закріплення класів за учителями та учнями.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити зміни до перспективного плану розвитку ліцею на 2020 -2024 р.р., річний план роботи ліцею на 2021-2022 навчальний рік, затвердити навантаження педпрацівників, режим роботи ліцею та закріплення класів за учителями та учнями.
2. Методичній раді ліцею спланувати заходи реалізації поставлених завдань, уклавши відповідні плани та міні-проекти, спланувати роботу психолого-педагогічного семінару, днів освіти для педагогів, методичних днів, декад, тижнів, педагогічних читань тощо.
3. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступника директора з НВР Власову О.Е.

4.СЛУХАЛИ: Про організацію роботи ліцею на електронній освітній платформі Єдина школа.

Гудочкіну А.А., заступника директора з НВР ліцею, яка доповіла, що ліцей третій рік поспіль працює з електронними освітніми платформами. У минулому навчальному році використовувалась освітня платформа «Smart school», яка мала хороші функції, але була платною для батьків, тому у 2021-2022 навчальному році пропонується працювати в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа», яка надається закладу безкоштовно, має ліцензію МОН. Ця платформа дозволяє бачити батькам успішність та відвідування дитини, спілкуватись з педагогами, здійснювати дистанційне навчання з учнями, які хворіють або перебувають на самоізоляції, завдяки можливості викладення посилань на навчальний матеріал, ZOOM-уроки, проведення тестувань тощо. Батьки також можуть спілкуватись через чати на цій платформі та у VIBER

Гудочкіна А.А., заступник директора з НВР, також доповіла, що відповідно до Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», зареєстрованого 07.11.2018 року, Закону України «Про освіту», Закону України «Про загальну середню освіту», листа роз'яснення МОН від 03.10.2018 року щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2019 року, з метою запровадження інноваційної системи для підвищення ефективності закладу освіти, мотивування учнів до відвідування занять та вивчення навчальних предметів, налагодження інтерактивного зв'язку між батьками та вчителями, налаштування доступу батьків до інформації щодо їхньої дитини, підвищення якості дистанційного та змішаного навчання в умовах пандемії COVID – 19, у відповідності до наказу управління освіти ДГП ЛМР з 01.09.2021 року у ліцеї запроваджується робота педагогічного колективу в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа». Гудочкіна А.А. визначила першочергові завдання для педагогів щодо оволодіння принципами роботи з платформою, показала, які найперші кроки необхідно зробити учителям, оголосила дати проведення вебінарів та навчань.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити відповідальною особою за впровадження в освітній процес ліцею та організацію роботи педагогічного колективу в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа» заступника директора з навчально – виховної роботи Гудочкіну А.А..
2. Створити робочу групу щодо запровадження електронних журналів та електронних щоденників у ліцеї у складі:
Гудочкіна А.А. – керівник, заступник директора з НВР,
Беднар М.М. – вчитель інформатики,
Шеремет М.Я. – вчитель інформатики
3. Заступнику директора з НВР Гудочкіній А.А.:
 - 3.1.Провести у ліцеї роз'яснювальну роботу, інструктажі та навчання педагогів щодо роботи в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа»
 - 3.2. Забезпечити реєстрацію та підключення ліцею до інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».

3.3. Забезпечити реєстрацію педагогів, учнів, батьків, класів.

3.4. Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків.

4. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Куниш О.І., Власовій О.Е., Дунько О.М. Гудочкіній А.А., Гавришко О.О. контролювати ведення електронних журналів педагогами ліцею

5. Контроль за виконанням даного ухвали покласти на директора ліцею Кушнір С.А..

5. СЛУХАЛИ: Про реалізацію освітніх та громадських проєктів, проєкту «Привітна школа», мікропроєктів у 2021-2022 н.р.

Дунько О.М., заступник директора з НВР, доповіла, що кожного року учителі ліцею долучаються до освітніх проєктів та під керівництвом учителів у ліцеї проводяться Всеукраїнські конкурси “Гринвіч”, “Пазл” (англійська мова) та “Олімпус” (німецька мова), знавців української мови П.Яцика, Т.Г. Шевченка, «Хімічні реалії», «Колосок», «Кенгуру», «Бобер». Цей навчальний рік не став винятком. Потребує продовження робота учителів у міжнародних програмах “Корисні звички”, “Абетка харчування” (координатор Гавришко О.О.), робота щодо реалізації міського проєкту «Єдиний освітньо - культурний простір м. Львова», Музейна педагогіка (учителі Олійник Д.Л., Дева О.Я, Заяць М.Ф.), реалізація навчально – освітніх проєктів «Навігатор по етикетках», “Навігатор до фінансової свободи”(Олійник Д.Л.) “Маленький принц” (Бандурка Н.Б.) “Фінансова грамотність”, “Театр у школі” (Славич Н.С.). У презентації заступник директора продемонструвала наступну таблицю щодо проєктів з іноземних мов, які будуть реалізовувати учителі у 2021-2022 н.р.

Прізвище, ім'я учителя	Назва проєкту	Коротко про проєкт чи конкурс
Дмитренко Н.Ф. Субота Г.Ю.	“Real Life”	Створення промо-ролика англійською мовою в одній з локацій міста Львова.
Карлова Т.О. Крілик І.В. Бойчук І.В. Панас Я.І.	Пленерні уроки у ліцеї	Пленерний урок - це урок, проведення якого передбачається не у класі, а просто неба із залученням багатства оточуючого простору в усіх його проявах для того, щоб вчитися бачити, слухати і розуміти навколишній світ.
Максимишин Г.С. Чепурна В.В.	“Community Lessons”	Учасники отримують комунікативне завдання та готують відеоролики у локаціях рідного міста. Проєкт "Community lesson" - це можливість застосувати вивчений матеріал у житті.
Бурбан М.М.	“LeoTheatre”	Активізація роботи

Курдило М.І. Венгрин Г.В.		шкільного драматичного гуртка
Баленок Ю.С. Ковалишин М.Є.	"Art Lingua"	Проведення нетрадиційних уроків англійської мови на основі посібника «Focus on Ukrainian Traditional and Modern Art» Mapії Запотоцької.
Вилущак С.В. Байдак І.Г.	"HR: from Happy Reading to Human Resources"	Створення авторської книжки дитячих історій та малюнків.
Карлова Т.О.	"Гринвіч"	Самореалізація українських учнів у напрямі освоєння англійської мови.
Панас Я.І.	"Пазл"	Всеукраїнська гра. Граємо, вивчаємо, пізнаємо!
Мединська Г.Б.	"Олімпус"	Предметні олімпіади для школярів на різному рівні знань.

Також доповідач зупинилась на проєктах громадського бюджету «Модернізація рекреаційного простору у ліцеї №75 імені Лесі Українки ЛМР» та «Добудова II поверху над вестибюлем ліцею»

Малий проєкт передбачає модернізацію освітнього простору у рекреаціях II і III поверхів, з метою створення додаткових навчальних сучасних кабінетів та оснащення їх інтерактивним обладнанням, меблями для підвищення якості організації освітнього процесу

Проблема: У ліцею №75 імені Лесі Українки не вистачає навчальних кабінетів для навчання учнів: у 9 кабінетах початкових класів навчається 12 класів та у 17 великих кабінетах навчається 19 класів старшої школи. Проєкт передбачає створення додаткового освітнього простору та модернізацію рекреацій на II і III поверхах, перенесення учительської кімнати, ремонт та облаштування у вивільненому приміщенні навчального кабінету, придбання обладнання для осучаснення матеріально-технічної бази закладу. Реалізація двох проєктів дозволить розширити освітні можливості ліцею, підвищити якість організації освітнього процесу та ліквідувати II зміну навчання.

Також була внесена пропозиція щодо участі учнівського парламенту ліцею у конкурсі проєктів «Привітна школа» у 2021-2022 н.р.

УХВАЛИЛИ:

1. Усім педагогам ліцею продовжити реалізацію освітніх проєктів, забезпечити участь ліцеїстів у інтерактивних конкурсах, інтернет олімпіадах з усіх предметів.

2. Результативність участі у освітніх проєктах, інтерактивних конкурсах, інтернет олімпіадах враховувати при атестації педагогічних працівників ліцею
3. Подати 2(великий та малий) проєкти на конкурс громадських проєктів з метою розширення та модернізації освітнього простору та ліквідації II зміни у ліцеї
4. Запропонувати учнівському самоврядуванню ліцею подати проєкт на конкурс «Привітна школа»
5. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора ліцею С.Кушнір

6. СЛУХАЛИ: Про затвердження Правил внутрішнього розпорядку ліцею для усіх учасників освітнього процесу

Кушнір С.А. (директора ліцею), яка доповіла про те, що з метою якісної організації освітнього процесу, відповідального ставлення усіх учасників освітнього процесу до своїх обов'язків, у ліцеї напрацьовано Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти та Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР. Директор зупинилась на вимогах до працівників ліцею та учнів, які передбачені цими Правилами.

УХВАЛИЛИ :

1. Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею №75 імені Лесі Українки Львівської міської ради , Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР .
2. Усім працівникам ліцею неухильно виконувати вимоги Правил внутрішнього трудового розпорядку здобувачам освіти сумлінно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР Постійно
3. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора ліцею С.А.Кушнір.

7. СЛУХАЛИ:

Куниш О.І., заступника директора ліцею, яка доповіла про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та заходи з охорони праці у 2021-2022н.р. Було відзначено, що робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності у ліцеї здійснюється у відповідності до Законів України «Про охорону праці», «Про загальну середню освіту», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах та закладах освіти», затвердженого наказом МОІН України від 26.12. 2017р. №1669, Положення про проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах освіти і науки України, затвердженого наказом МОІН України від 18.04.2006 р. №304, Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу у навчальних закладах, затвердженого наказом МОІН України від 16.05.2019р. №659 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу у навчальних закладах», з метою чіткої організації заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму серед учасників навчально-виховного процесу, дотримання нормативних документів щодо обліку та розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-

виховного процесу та у побуті, слід затвердити склад комісії з питань надзвичайних ситуацій та розслідування нещасних випадків, що сталися на робочому місці: Кушнір С.А. - голова комісії, директор ліцею; Куниш О.І. - член комісії, заступник директора; Гавришко О.О. - член комісії, заступник директора; Заяць М.Ф. – член комісії, громадський інспектор з ОП, Власова О.Е. - член комісії, заступник директора; Возняк М.Є. - член комісії, заступник директора з господарської роботи. Білань Мирон Михайлович – член комісії, представник страхового фонду, за згодою. Затверджено також Комплексні заходи з охорони праці ліцею №75 імені Лесі Українки на 2021-2022 навчальний рік.

Відповідальність за попередження травматизму дітей під час перерв покладено на чергових учителів, за попередження травматизму, дотримання безпеки життєдіяльності під час навчальних занять покладено на педагогічних працівників у відповідності до розкладів занять.

Особливу увагу педколективу заступник директора звернула на дотримання правил пожежної безпеки. Було проведено інструктаж з протипожежної безпеки, а також з метою забезпечення протипожежного режиму було визначено обов'язки посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки, призначено відповідальних осіб за пожежну безпеку окремих будівель, споруд, приміщень, інженерного обладнання, а також за утримання та експлуатацію засобів протипожежного захисту, що мають бути передбачені у функціональних обов'язках, посадових інструкціях тощо; забезпечено розробку і затверджено орієнтовний план евакуації учнів та вихованців у випадку виникнення пожежі та порядок оповіщення учасників навчально-виховного процесу, що встановлюють обов'язки і дії працівників на випадок виникнення пожежі. розробити та затвердити інструкцію, що визначає дії працівників закладу та установи щодо забезпечення безпечної та швидкої евакуації учасників.

Встановлено протипожежний режим, що містить порядок:

- утримання шляхів евакуації;
- застосування відкритого вогню;
- використання побутових електронагрівальних приладів;
- проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт;
- проїзду та стоянки транспортних засобів;
- відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі;
- огляду, зачинення приміщень, будівель після закінчення занять і роботи закладів та установ;
- проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення;
- організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту;

- проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання;
- скликання у разі виникнення пожежі членів пожежно-рятувального підрозділу добровільної пожежної охорони, посадових осіб, відповідальних за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні;

Розроблено інструкцію, її узгоджено з відповідальним за пожежну безпеку закладу та установи, затверджено керівником і розміщено у кожному приміщенні на видному місці. Інструкція має вивчатися під час проведення протипожежних інструктажів, проходження навчання з пожежно-технічного мінімуму, під час проведення виробничого навчання.

Організовано вивчення Правил протипожежної безпеки і забезпечено їх виконання;

здійснюється контроль за дотриманням установленого протипожежного режиму всіма учасниками освітнього процесу; вжито заходи щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що можуть її спричинити.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним працівникам ліцею провести вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки для учнів із обов'язковою реєстрацією у журналі, організувати проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі з обов'язковою реєстрацією в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який повинен зберігатися у кожному кабінеті, майстерні, спортзалі.

До 03.09.2021 р.

2. Проводити інструктажі з техніки безпеки, пожежної безпеки перед початком канікул, організовувати проведення цільового інструктажу при проведенні позанавчальних заходів: олімпіад, змагань, екскурсій, спортивних змагань, тощо із обов'язковою реєстрацією.

Постійно, педколектив

3. Класним керівникам 1-11 класів посилити роз'яснювальну роботу серед учнів, батьків про правила безпеки і поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів та речовин, у випадку виникнення надзвичайних ситуацій, пожеж, ДТП, залучаючи до цього представників пожежно-рятувальної служби, інспекторів ДАІ.

Протягом року

4. Завідувачам кабінетами, майстернями, спортивними залами поновити кутки, інформативні стенди, нормативно-правову базу з ОП.

До 10.09.2021 року

5. Активізувати роботу загону "Юних інспекторів дорожнього руху". Здійснювати роз'яснювальну роботу з батьківською громадськістю щодо дитячого дорожньо-транспортного травматизму (згідно з планом роботи ліцею).

Олійник Д.Л., протягом року

6.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника директора з НВР ліцею Куниш О.І.

8. СЛУХАЛИ:

Гнатуш М.О., заступника директора ліцею, яка доповіла про створення комісії із запобігання правопорушень серед учнів. Заступник директора зазначила, що, керуючись Законом України “Про загальну середню освіту”, Концепцією громадянського виховання особистості в умовах розвитку української державності, проектом національної доктрини розвитку у XXI ст. освіти України, з метою забезпечення правової обізнаності учнів, створення системи в організації правової освіти та правового виховання, активізації профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнівської молоді, необхідно цього навчального року також створити комісію із запобігання правопорушень серед учнів ліцею у такому складі: голова комісії – Кушнір С.А. /директор/, члени комісії – Гнатуш М.О. /заступник директора з НВР/; Куниш О.І. /заступник директора з НВР/; Власова О.Е. /заступник директора з НВР/; Гавришко О.О.. /заступник директора з НВР/; Істоміна О.Ю. /психолог/; Власенко Христина /член учнівського парламенту ліцею /. Секретар – Ковалишин М.Є. Було запропоновано затвердити план роботи та склад РППЛ.

Доповідач повідомила також про організацію роботи з питань профілактики правопорушень, злочинності і бездоглядності серед учнів у 2021-2022 навчальному році. На виконання Указу Президента України від 05.03.2009 № 1065-VI Закону України „Про Загальнодержавну програму "Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини", розпорядження голови облдержадміністрації «Про затвердження програми правової освіти населення Львівської області», наказу департаменту освіти і науки облдержадміністрації Про організацію роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів», з метою забезпечення правової обізнаності учнів, удосконалення системи щодо організації правової освіти та правового виховання, активізації профілактичної роботи з попередження правопорушень серед учнівської молоді, слід затвердити Заходи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячій бездоглядності серед учнів на 2021-2022 роки. Заступник директора доповіла про організацію роботи психологічної служби у 2021-2022 н.р. Згідно з Положенням про психологічну службу, свою роботу слід спланувати за такими основними напрямками науково-дослідної і науково-методичної роботи:

- робота з дітьми (адаптація до умов навчального закладу та особливостей навчально-виховного процесу; вивчення психологічних особливостей дитини/колективу; корекція та розвиток індивідуально-психологічних особливостей; профілактика та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, негативних явищ в учнівському середовищі; формування життєвої компетентності, здорового способу життя);

- робота з педагогічними працівниками (психологічна просвіта/консультування з актуальних питань навчально-виховного процесу, особистісної сфери; психологічний супровід функціонування дитячого/педагогічного колективу на різних етапах його існування; вивчення особливостей педагогічної діяльності; технології психологічного супроводу педагогів під час атестації);

- робота з батьками (психологічна просвіта/консультування з питань розвитку та особливостей особистості у різних вікових періодах; вивчення особливостей умов сімейного виховання, мікроклімату).

Особливу увагу слід приділити формуванню психологічної компетентності всіх учасників освітнього процесу, психологічному супроводу освітнього в умовах інклюзивної освіти (за суб'єктами: - діти, -батьки, -педагогічні працівники), психологічному супроводу профільного навчання та випускників під час зовнішнього незалежного оцінювання, психологізації навчання та технології створення комфортного освітнього середовища у ліцеї.

Соціальному педагогу спланувати роботу за організаційними моделями:

- робота з дітьми (соціальний патронаж соціально-незахищених категорій дітей; соціальний супровід дитини під час адаптації до умов навчального закладу та до особливостей освітнього процесу; вивчення особливостей соціального розвитку дитини/сім'ї/колективу; консультування та допомога дітям, які опинилися у складних життєвих обставинах; соціальні технології у сфері профілактики та подолання асоціальних проявів в поведінці дітей, негативних явищ в учнівському середовищі; формування життєвої компетентності, здорового способу життя);

- робота з педагогічними працівниками (просвіта/консультування з актуальних питань навчально-виховного процесу, особливостей сімейного виховання, соціального розвитку дитини, соціально-педагогічний супровід функціонування дитячого/педагогічного колективу на різних етапах його існування; вивчення особливостей педагогічної діяльності; інноваційні форми і методи роботи соціального педагога з вчителями);

- робота з батьками (психологічна просвіта/консультування з питань сімейного виховання, забезпечення прав дитини відповідно до міжнародного та національного законодавства; формування батьківської відповідальності, вивчення особливостей умов сімейного виховання, мікроклімату; інноваційні форми і методи роботи соціального педагога з батьками).

Педколектив ознайомлено з наказами по ліцею щодо попередження булінгу, шкідливих звичок, насильства та жорстокого поводження, заходами щодо безпечності інтернету. З метою профілактики та попередження наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління серед учнівської молоді, надання учасникам освітнього процесу сучасних знань щодо вироблення відповідального ставлення до власного здоров'я та усвідомлення його значущості, викорінення легковажного ставлення стосовно куріння, формування навичок здорового способу життя, заборонено тютюнопаління у приміщеннях і на території ліцею. Класним керівникам 1-11 класів необхідно довести інформацію стосовно заборони тютюнопаління до учнів на годині спілкування 01.09.2021 р. Слід активізувати роботу з профілактики наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління серед учнів та батьківської громадськості, оперативно інформувати адміністрацію про виявлені факти булінгу, наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління серед учнівської молоді, жорстокого поводження з учнями.

Заступник директора доповіла також про роботу з батьками та громадськістю, зазначила, що з метою налагодження системної роботи педагогічного колективу з батьками та громадськістю, дієвої співпраці ліцею та сім'ї, підвищення ефективності освітнього процесу, необхідно провести батьківську конференцію за участю керівників батьківських комітетів, учителів та

класних керівників, учнівського самоврядування та адміністрації. На батьківських зборах розглянути питання:

- вибори членів піклувальної ради, батьківського активу;
- про організацію навчально-виховного процесу, забезпечення умов для якісного навчання (факультативи, додаткові заняття);
- дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил для учнів;
- збереження здоров'я учнів, попередження травматизму, дотримання режиму, контроль з боку батьків, необхідність організованого харчування дітей у ліцеї;
- підтримка ініціатив школи громадськістю, співпраця педагогів та батьків;
- освітні проекти розвитку ліцею;
- безпечне перебування дітей у ліцеї, охорона.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план роботи та склад РППЛ. Спланувати та організувати роботу ради профілактики правопорушень. У роботі з профілактики правопорушень керуватись нормативними документами та наказами.
(Гнатуш М.О., вересень 2021 р.)
2. Психологу Істоміній О.Ю., соціальному педагогу ліцею у 2021-2022 навчальному році діяльність психологічної служби спрямувати на виконання заходів з реалізації відповідних державних програм.
(Протягом року).
3. Класним керівникам 1-11 класів провести класні батьківські збори з дотриманням протиепідемічних вимог або дистанційно до 05 вересня 2021 року.
(Класні керівники 1-11 класів, вересень 2021).
4. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти довести до відома учнів та батьків, оприлюднити на сайті ліцею, слідкувати за дотриманням цих Правил.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на директора ліцею.

9. СЛУХАЛИ:

Гнатуш М.О., заступника директора ліцею, яка наголосила на необхідності налагодження системної роботи педагогічного колективу з батьками та громадськістю, дієвої співпраці ліцею та сім'ї для підвищення ефективності освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. **Класним керівникам 1-11 класів:**

1.1. До 03.09.2021 року провести роботу з батьками, з використанням ZOOM, VIBER, проведення зустрічей на освітньому майданчику ліцею

Довести до відома батьків:

- Тимчасовий порядок організації освітнього процесу у зв'язку із карантинном
- Протоколи для учнів та батьків
- Розклад дзвінків, початок занять та порядок входу до ліцею
- Винесення частини уроків на дистанційне навчання
- Структуру навчального року
- Організацію харчування

Розглянути питання:

- Про організацію освітнього процесу, забезпечення умов для якісного навчання школярів (факультативи, додаткові заняття).

- Залучення дітей до занять у гуртках, секціях (іноземні мови, шахи, карате, бойовий гопак, спортивні танці, образотворче мистецтво)
 - Дотримання правил внутрішнього розпорядку та правил для учнів
 - Спортивна форма, змінне взуття;
 - Дотримання санітарно-гігієнічних вимог у ліцеї;
 - Збереження здоров'я учнів, необхідність профілактичних щеплень, довідки від лікарів про групу здоров'я для занять фізичною культурою, попередження травматизму, дотримання режиму, контроль з боку батьків, необхідність організованого харчування дітей у ліцеї.
 - Підтримка ініціатив та проєктів батьками і громадськістю, співпраця педагогів та батьків.
 - Освітні проєкти розвитку ліцею.
 - Безпечне перебування дітей у ліцеї
 - Вибори складу батьківського активу класу
- 1.2. Про проведену роботу доповісти заступникам директора з НВР

Гавришко О.О., Власовій О.Е., Куниш О.І., Гнатуш М.О.

2. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступників директора з НВР Гнатуш М.О., Гавришко О.О..

10. **СЛУХАЛИ:** Про організацію харчування учнів у 2021-2022 н.р.

Заступник директора з НВР Гнатуш М.О. повідомила, що з метою забезпечення повноцінного харчування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених, багатодітних сімей, учнів 1-4 класів, учнів з числа дітей (рідних, пасинків, падчерок, усиновлених) учасників АТО, у тому числі тих, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, постраждалих учасників Революції Гідності та Героїв Небесної Сотні, дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних і інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти, дітей з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів, а також встановлення єдиних грошових норм при організації безоплатного харчування школярів вищезазначених категорій,

УХВАЛИЛИ:

1. Відповідальним за харчування Гавришко О.О. (1-4 класи) та Гнатуш М.О. (5-11 класи), завідувачу їдальнею Лаці Г.Я.:
 - 1.1. Харчування в ліцеї розпочати з 1 вересня 2021 року.
 - 1.2. Безкоштовне харчування у I семестрі 2021-2022 н.р. здійснювати з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів в межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти на 2021 рік.
 - 1.3. Не забезпечувати безкоштовним харчуванням учнів 1-4 класів, батьки яких написали відповідну письмову заяву про відмову в організації безкоштовного харчування.
 - 1.4. Забезпечити систематичний контроль за організацією харчування учнів, а також за дотриманням санітарно-протиепідемічних умов для харчування учнів, у тому числі у групах продовженого дня. Залучати до контролю за якістю харчування учнів членів батьківського комітету та піклувальної ради ліцею.
 - 1.5. Вжити заходів щодо максимального охоплення гарячим харчуванням учнів 5-11 класів.

2. Класним керівникам 1-11 класів:

2.1. Забезпечити 100% охоплення учнів харчуванням.

2.2. Організувати харчування класів у відповідності до Графіку харчування класів на 2021-2022 н.р.

2.3. Приділяти належну увагу дотриманню правил особистої гігієни в ліцеї, особливо у приміщенні їдальні.

2.4. Організувати просвітницьку роботу серед учнів та батьків щодо ролі гарячого харчування в режимі дня учня.

3. Вихователям груп подовженого дня .забезпечити якісну організацію гарячого харчування дітей, які відвідують групи подовженого дня.

4..Контроль за виконанням п. 3, даного наказу доручити заступнику директора з НВР Гнатуш М.О., п. 4 – Гавришко О.О., п. 1,2 даного наказу – залишаю за собою.

11.СЛУХАЛИ: Про особливості використання годин навчального плану у 2021-2022 навчальному році

Власова О.Е., заступник директора з НВР, доповіла, що у відповідності до рекомендацій управління освіти ДГП ЛМР у 1-6 класах та 11-х класах 1 годину фізичної культури виділено на проведення уроків хореографії.

Інформатика в 2-9 класах, та в 10- 11 класах вивчається за програмою, згідно якої всі уроки проводяться, як практичні заняття.

Години варіативної складової робочого навчального плану учнів 1-4 класів використано на введення:

- англійської мова у 1-х, 4-х класах (по 1 год. з поділом на групи)
- критичного мислення у 2-3 класах (по 1 год.)

Години варіативної складової робочого навчального плану учнів 5-9 класів використано на:

- християнську етику: 5-А,Б,В класах (по 0,5 год.), 6-А,Б,В класах (по 0,5 год.),
7 А,Б,В (по 1 год.), 8 А, Б, В класах (по 0,5 год.);
- математику – 5 А,Б,В (по 1 год), 6 А,Б,В (по 1 год), 8 А,Б,В (по 1год).

Години варіативної складової робочого навчального плану учнів 10-11 класів використано на:

- математику - 10А (1 год.), 10Б (1 год.), 11А (1год.), 11Б (1год)
- зарубіжну літературу - 10А (1год); 10Б (1год)

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити розподіл годин навчального плану на 2021-2022 навчальний рік. Особливості використання годин навчального плану викласти у пояснювальній записці до робочих навчальних планів на 2021-2022 навчальний рік та оприлюднити сайті ліцею.
2. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступника директора з НВР Власову О.Е.

12. СЛУХАЛИ: Про затвердження Положення про академічну доброчесність, Критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, організацію методичної роботи, курсової перепідготовки, наставництва у 2021-2022 н.р.

Власова О.Е, заступник директора з НВР, зупинилась на Положенні про академічну доброчесність, яке було розроблене та діє у ліцеї, оприлюднене на сайті ліцею та має дотримуватись усіма педагогами, наголосила, що Положення протягом літа опрацьовувалось творчою групою педагогів, деякі пункти викладені в іншій редакції, тому потребує перезатвердження. Усім педагогам необхідно також домагатись дотримання академічної доброчесності серед учнів.

У ліцеї, на основі Міністерських, розроблені Критерії оцінювання з усіх навчальних предметів, які також будуть виставлені на сайті ліцею та які необхідно довести до відома усіх учасників освітнього процесу.

Зокрема, було повідомлено, що автономія вчителя має бути забезпечена академічною свободою, включно зі свободою викладання, свободою від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільним вибором форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі, розробленням та впровадженням авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання.

Учитель має право на вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників

Було повідомлено про рекомендації щодо:

- розроблення освітньої програми школи;
- календарно-тематичного та поурочного планування;
- оцінювання;
- організації навчання під час епідемії;
- дистанційного навчання: вибір платформи для проведення уроків, зворотний зв'язок з учнями, асинхронне навчання, особливості оцінювання тощо;
- окремо щодо організації навчання в початковій школі (зокрема, у 4 класі НУШ) за різними освітніми галузями;
- навчально-методичного забезпечення освітнього процесу учнів 4 класу "Нової української школи";
- окремо щодо базової та повної загальної середньої освіти;
- особливості вивчення мов і літератур корінних народів, національних меншин;
- ведення шкільної документації;
- щодо громадянської освіти та інструментів демократичного розвитку школи тощо.

Власова О.Е. зупинилась також на необхідності організації наставництва у ліцеї, з метою підвищення педагогічної майстерності молодого педагога, ознайомлення з творчою лабораторією досвідчених учителів, прискорення періоду адаптації,-

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР (додаток 1).
2. Відповідальній за сайт ліцею Беднар М.М. забезпечити розміщення даного Положення на сайті для забезпечення публічного доступу до його тексту.
3. Затвердити наступний склад комісії з питань академічної доброчесності на 2021-2022 навчальний рік:

Чумакевич О.В. – голова комісії, голова Ради ліцею

Дева О.Я. – секретар комісії.

Грушовець Г.І. – член комісії, голова батьківського активу ліцею

Власенко Христина – президент учнівського парламенту ліцею

Істоміна О.Ю. – член комісії, практичний психолог ліцею

4. Голові комісії з питань академічної доброчесності Чумакевич О.В.

4.1. Скликати засідання за умови надходження заяв або встановлення фактів порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу.

4.2. Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність ліцею.

4.3. Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу ліцею. Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.

4.4. Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора ліцею для подальшого реагування.

5. Затвердити Критерії формування та рівневого оцінювання учнів 1-4 класів та Критерії оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів учнів 5-11 класів, складених на основі рекомендацій МОН України

6. Ознайомитися з інструктивно-методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних предметів та оцінювання учнів, документів щодо роботи за програмою «Нова українська школа» та дотримуватися їх протягом року.

Протягом року, педколектив

7. Призначити наставниками молодих учителів:

англійської мови Панас Ярини Ігорівни - Дмитренко Неонілу Францівну, учителя англійської мови, спеціаліста вищої категорії;
учителя початкових класів Сімак Марії Іванівни - Кізиму Марію Осипівну, учителя початкових класів, спеціаліста вищої категорії;
учителя фізичної культури Григор'єва Михайла Михайловича - Дрогомирецького Юрія Романовича, учителя фізичної культури, спеціаліста вищої категорії.

8. Учителям-наставникам Дмитренко Н.Ф., Дрогомирецькому Ю.Р. та Кізімі М.О.:

8.1. Організувати взаємовідвідування уроків з подальшим аналізом.

8.2. Надавати методичну допомогу молодим учителям у складанні календарного-тематичного та поурочного планування.

(постійно)

8.3. Сприяти участі молодого педагога у методичній роботі ліцею, району, міста.

9. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на заступників директора з НВР Власову О.Е., Гавришко О.О.

Голова педради

Кушнір С.А.

Секретар

Яросевич О.Г.