

ПРОТОКОЛ №2

конференції педагогічного колективу, батьківського активу, учнівського парламенту та Ради ліцею № 75 імені Лесі Українки ЛМР

від 30 серпня 2021 року

Присутні: 70 осіб (список додається)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)
Організація роботи з безпеки життєдіяльності, охорони праці, пожежної безпеки та попередження травматизму; додаткові заходи безпеки з попередження захворюваності на корона вірусну інфекцію
(Кушнір С.А.)
2. Про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку та Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР
(Кушнір С.А.)
3. Про впровадження інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа» та здійснення електронного документообігу в освітньому процесі ліцею у 2021 - 2022 навчальному році. Система «Єдина школа» як засіб комунікації учасників освітнього процесу.
(Гудочкіна А.А.)

1.СЛУХАЛИ:

Кушнір С.А. (директора ліцею), яка доповіла про затвердження Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19).

Директор зазначила, що, керуючись Постановою Кабінету Міністрів України «Про встановлення карантину з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів» від 17.06.2020 року №500 та відповідно до Постанови Головного державного санітарного лікаря України «[Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби \(COVID-19\)](#)» від 30.07.2020 №42, рекомендаціями управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, необхідно дотримуватися Протоколу для працівників ліцею з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Прийом учнів у ліцеї здійснюється відповідно до графіку початку занять та маршруту руху, затвердженого директором ліцею.
2. Обов'язково використовувати засоби індивідуального захисту під час робочого дня.
3. Забороняється батькам та стороннім особам заходити в приміщення ліцею, окрім осіб, які супроводжують дітей з особливими освітніми потребами.
4. За класами закріплюються певні навчальні кабінети для мінімізації пересування учнів у приміщеннях закладу.
5. За сприятливих погодних умов учителі забезпечуватимуть проведення перерв та занять з окремих предметів на відкритому повітрі (пленерні уроки тощо).

6. Щоденно здійснюватиметься моніторинг стану здоров'я учнів та працівників ліцею шляхом опитування щодо самопочуття учнів, а також організації регулярної комунікації з батьками учнів для з'ясування стану здоров'я дітей.
7. При найменших ознаках респіраторних захворювань дитина в заклад освіти не допускається.
8. Працівник закладу, у якого є симптоми ГРЗ не допускається до роботи, про їх наявність повинен терміново повідомити керівника, залишити територію закладу, самоізолюватися, звернутися до сімейного лікаря.
9. При найменших ознаках нездужання учня впродовж дня, він ізолюється у медичний кабінет закладу, де є обладнано окрему кімнату (ізолятор) і негайно повідомляються батьки, які зобов'язані забрати дитину.
10. Не організовувати масові свята та розваги.
11. Проводити додаткові бесіди та заняття, які б доносили дітям важливість індивідуальних заходів профілактики та фізичного дистанціювання.

Директор повідомила також, що необхідно довести до відома всіх батьків інформацію про необхідність дотримуватися протягом року Протоколу для батьків учнів з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Кожного ранку перед приходом до ліцею виконувати замір температури тіла дитини і перевіряти наявність респіраторних симптомів.
2. Інформувати класного керівника про підвищення температури (більше 37,2) та погіршення самопочуття дитини до початку занять. У випадку підвищеної температури, забезпечити перебування дитини вдома.
3. Для батьків вхід у приміщення ліцею заборонений, окрім осіб, що супроводжують дітей з особливими освітніми потребами, які при вході повинні одягати бахіли.
4. Батьки та супроводжуючі особи повинні одягати респіратор або захисну маску так, щоб були покриті ніс та рот, бахіли.
5. Забезпечити дітей засобами індивідуального захисту (масками, респіраторами) та змінним взуттям.
6. Допуск учнів у ліцей здійснюється відповідно до графіку початку занять та маршруту руху, затвердженого керівником закладу.
7. При найменших ознаках нездужання упродовж дня, дитина відразу ізолюється і батьки зобов'язані негайно її забрати.
8. Батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневиими хворобами. особам, які мають розлади імунної системи. особам із захворюванням на цукровий діабет, тощо) інформувати керівника закладу освіти до початку навчального року про продовження навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (наприклад, педагогічний патронаж, екстернатна, сімейна (домашня) або дистанційна форми здобуття освіти).
9. Всі питання щодо організації освітнього процесу з'ясовувати засобами електронного зв'язку.

А також директор наголосила на необхідності дотримання школярами Протоколу для учнів з 01.09.2021 в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (COVID-19):

1. Вимірювати температуру перед виходом з дому
2. Залишатися вдома, якщо захворів.
3. Заходити в приміщення ліцею тільки в захисній масці або респіраторі так, щоб були покриті ніс та рот

4. На заняття приходити за 15 хвилин до початку уроків згідно з розкладом дзвінків.
5. Не забувати взяти із собою змінне взуття або бахіли.
6. Зберігати соціальну дистанцію.
7. Одягати захисну маску, виходячи на коридор.
8. Не торкатися руками обличчя.
9. Часто мити руки з милом.
10. Кашляти та чхати в носовичок або лікоть.
11. Користуватися лише особистим шкільним приладдям.
12. Використовувати антисептик, якщо не маєш можливості помити руки.
13. Зберігати робоче місце в чистоті.
14. Використані маски та рукавички викидати лише у спеціальні контейнери з надписом «Використані маски та рукавички», що знаходяться у ліцеї.
15. Уникати великих скупчень людей.
16. Дотримуватися графіку відвідування їдальні
17. Обідати за столом лише в компанії 3-х друзів.
18. Повідомити вчителя, якщо погано почуваєшся.
19. Якомога рідше виходити на коридор.
20. На коридорі рухатися відповідно до встановленої розмітки на підлозі.
21. Допомогати іншим залишатись здоровими, дотримуючись усіх правил.

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити Протоколи для належної організації освітнього процесу в ліцеї під час карантинних обмежень . Затвердити Порядок початку занять та входу здобувачів освіти та працівників до ліцею. Затвердити Розклад дзвінків у ліцеї на 2021-2022 навчальний рік .
2. Закріпити кабінети за класами та учителями та призначити відповідальними особами за виконання усіх заходів необхідних для функціонування в умовах послаблення карантину класних керівників 1-11 класів та учителів, відповідальних за навчальні кабінети.
3. Затвердити склад постійно діючої комісії щодо дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19):

Власова О.Е., заступник директора з НВР, голова комісії

Куниш О.І., заступник директора з НВР, член комісії,

Гнатуш М.О., заступник директора з виховної роботи, член комісії,

Гудочкіна А.А., заступник директора з НВР, член комісії,

Дунько О.М., заступник директора з НВР, член комісії,

Істоміна О.Ю., психолог ліцею, член комісії

Слива В.П., медичний працівник ліцею, член комісії

4. Постійно діючій комісії щодо дотримання Тимчасового порядку організації освітнього процесу в ліцеї в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) постійно контролювати дотримання Протоколів для належної організації освітнього процесу в ліцеї під час карантинних обмежень.

5. Усім учасникам освітнього процесу неухильно дотримуватись Протоколів щодо попередження захворюваності на COVID – 19
6. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора ліцею С.Кушнір.

2. СЛУХАЛИ:

Кушнір С.А. (директора ліцею), яка доповіла про те, що з метою якісної організації освітнього процесу, відповідального ставлення усіх учасників освітнього процесу до своїх обов'язків, у ліцеї напрацьовано Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти та Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР. Директор зупинилась на вимогах до працівників ліцею та учнів, які передбачені цими Правилами.

УХВАЛИЛИ :

1. Затвердити Правила внутрішнього трудового розпорядку ліцею №75 імені Лесі Українки Львівської міської ради (Додаток 1), Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР (додаток 2)
2. Усім працівникам ліцею неухильно виконувати вимоги Правил внутрішнього трудового розпорядку (додаток 1), здобувачам освіти сумлінно дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ліцею №75 імені Лесі Українки ЛМР (додаток 2)
Постійно
3. Контроль за виконанням даної ухвали покласти на директора ліцею С.А.Кушнір.

3. СЛУХАЛИ:

Гудочкіну А.А., заступника директора з НВР ліцею, яка доповіла, що ліцей третій рік поспіль працює з електронними освітніми платформами. У минулому навчальному році використовувалась освітня платформа «Smart school», яка мала хороші функції, але була платною для батьків, тому у 2021-2022 навчальному році пропонується працювати в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа», яка надається закладу безкоштовно, має ліцензію МОН. Ця платформа дозволяє бачити батькам успішність та відвідування дитини, спілкуватись з педагогами, здійснювати дистанційне навчання з учнями, які хворіють або перебувають на самоізоляції, завдяки можливості викладення посилань на навчальний матеріал, ZOOM-уроки, проведення тестувань тощо. Батьки також можуть спілкуватись через чати на цій платформі та у VIBER

УХВАЛИЛИ :

1. Запровадити в освітній процес ліцею роботу в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа» з 01.09.2021 року
2. Створити робочу групу щодо запровадження електронних журналів та електронних щоденників у ліцеї у складі:
Гудочкіна А.А. – керівник, заступник директора з НВР,

Беднар М.М. – вчитель інформатики,

Шеремет М.Я. – вчитель інформатики
3. Заступнику директора з НВР Гудочкіній А.А.:

- 3.1. Провести у ліцеї роз'яснювальну роботу, інструктажі та навчання педагогів щодо роботи в інформаційно-комунікаційній автоматизованій системі «Єдина школа»
- 3.2. Забезпечити реєстрацію та підключення ліцею до інформаційно-комунікаційної автоматизованої системи «Єдина школа».
- 3.3. Забезпечити реєстрацію педагогів, учнів, батьків, класів.
- 3.4. Провести роз'яснювальну роботу серед учнів та батьків.
4. Заступникам директора з навчально – виховної роботи Куниш О.І., Власовій О.Е., Дунько О.М. Гудочкіній А.А., Гавришко О.О. контролювати ведення електронних журналів педагогами ліцею
5. Контроль за виконанням даної ухвали доручити директору ліцею Світлані Кушнір

Голова конференції
Голова Ради ліцею
Секретар конференції

Кушнір С.А.
Чумакевич О.В.
Яросевич О.Г.